

Получател: <u>Сиделинска</u>
Отчетна единица: <u>С. Алия Павлов</u>
Гр (с.) <u>Котел</u>
Община <u>Вазово</u>

ЕИК по БУЛСТАТ												
8	3	3	0	8	2	0	9	4	2	8	4	3

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА**

Показатели	Ког на рега	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>A. ПРИХОДИ (I + II)</b>	<b>1800</b>	<b>65</b>	<b>59</b>
<b>I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)</b>	<b>1600</b>	<b>65</b>	<b>59</b>
<b>1. Нетни приходи от продажби на:</b>	<b>1610</b>	<b>65</b>	<b>59</b>
Продукция	1551	65	58
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560		1
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
<b>2. Приходи от финансираня</b>	<b>1620</b>		
в т. ч. от правителството	1621		
<b>3. Финансови приходи</b>	<b>1700</b>		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
<b>II. Извънредни приходи</b>	<b>1750</b>		
<b>Б. РАЗХОДИ (I + II)</b>	<b>1350</b>	<b>61</b>	<b>55</b>
<b>I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)</b>	<b>1300</b>	<b>61</b>	<b>55</b>
<b>1. Разходи по икономически елементи за:</b>	<b>1100</b>	<b>61</b>	<b>55</b>
Материали	1120	36	35
Външни услуги	1130	7	4
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
- Амортизации	1160	9	11
Възнаграждения	1140	7	4
Осигуровки и надбавки	1150	21	1
Други разходи	1170		
<b>2. Суми с корективен характер</b>	<b>1000</b>		
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угодяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за угодяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоги и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
<b>3. Финансови разходи</b>	<b>1200</b>		
<b>II. Извънредни разходи</b>	<b>1250</b>		
<b>В. Счетоводна печалба/загуба</b>	<b>1410</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>III. Разходи за данъци</b>	<b>1450</b>		
<b>Г. Печалба/загуба</b>	<b>1860</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
		всичко	всичко
а.	б.	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110	/	
Работещи собственици	111	1	
Наети по трудов договор	112	3	7254
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113	/	
Наети по граждански договор	114	/	
в т. ч. работещи само във фирмата	115	/	
от код 115 - женци	1151	/	
Пенсионери от всички заети във фирмата	116	/	X
от тях в трудоспособна възраст	117	/	X
Неплатени семейни работници	118	/	X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119	679	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191	/	X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120	5432	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201	/	X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150	/	X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152	/	X

В справка 1 кол. 1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

а	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210	74	X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220	93	/	28	65		X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230	19	/	10	9		X
Придобити ДМА през 2007 г.	240	19	/	10	9		X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250	/	X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

а	Код на реда	(Хил. левове)	
		31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
	б	1	2
Материални запаси	0070		
Материали	0071	13	15
Производство	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за угодяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.



Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на гребно към 31.12.2007 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
а	б	1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на гребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разходна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на гребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един рег.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	Ст. Залора	Община	Казанлък	Район *	
Град/село	Крѝн	Код по ЕКАТТЕ **		Пощенски код	6440
Улица	"Кирия и Методий"		Номер	10	
Булевард			Блок		
ЖК			Вход		
Електронна поща			Етаж		
Мобилен телефон			Апартамент		
Телефони ***	04338/2019	0431/62263	Пощ. кутия		

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	Стара Залора	Община	Казанлък
Град/село	Крѝн	Код по ЕКАТТЕ **	

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	Производство на тръстики	100%	2843
2			
3			
4			

\* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

\*\* Попълва се от ТСБ;

\*\*\* В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

\*\*\*\* Попълва се в цели числа.

Дата: 23.04.2008 Ръководител: Миля Кристов Ставков

Съставител: Любка Шенякова Иванова  
(име, презиме, фамилия)

